

Estatuts

Associació Catalana de l'OpenStreetMap

CAPÍTOL I: Denominació, fins i domicili

Article 1. Denominació

Amb la denominació **Associació Catalana de l'OpenStreetMap** resta constituïda a la ciutat de Barcelona, aquesta associació sense ànim de lucre. Les seves activitats es regulen seguint la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus Estatuts.

Article 2. Fins

L'Associació té per objectiu el foment i defensa de l'ús de les dades obertes i del català entorn del projecte OpenStreetMap. L'entitat també és creada amb la finalitat de donar suport a la comunitat catalana d'OpenStreetMap.

En queda exclòs tot ànim de lucre col·lectiu o individual.

Article 3. Domicili i àmbit d'actuació

El domicili de l'associació s'estableix al "Canòdrom - Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica", ubicat al carrer de Concepció Arenal, 165 de Barcelona (08027).

L'àmbit primordial d'actuació d'aquesta associació són els Països Catalans. A més, l'Associació pot mantenir relacions amb altres les associacions i col·lectivitats de l'àmbit lingüístic català o d'OpenStreetMap i projectar la seva activitat en l'àmbit internacional.

Article 4. Activitats

Per al compliment dels seus fins, l'Associació durà a terme i/o donarà suport a les activitats socials que siguin conseqüents amb aquestes finalitats i especialment:

- A. Proporcionar assessorament, assistència, col·laboració i suport als seus associats
- B. Exercitar les accions administratives, extrajudicials, judicials, o qualsevol altre que permeti l'ordenament jurídic, i que siguin necessàries per a la defensa dels interessos i/o finalitats de l'Associació
- C. Establir col·laboracions amb els agents econòmics i socials de qualsevol ordre i àmbit a fi d'impulsar projectes conjunts
- D. Organitzar seminaris, xerrades, conferències, cursos o qualsevol altres activitats que promoguin l'objecte i fins de l'Associació

- E. Sol·licitar les subvencions públiques i altres mesures de suport i foment, relacionades amb les finalitats de l'Associació
- F. Sol·licitar i rebre informació, per part de les administracions públiques, en l'àmbit de les dades obertes
- G. Representar i defensar els interessos en els mitjans de comunicació públics i privats.
- H. Qualsevol altres activitats que es deriven de les finalitats per als que s'ha constituït l'Associació i que siguin acordades i supervisades pels òrgans competents de l'Associació.

CAPÍTOL II: Els socis i les sòcies

Article 5. Fer-se soci

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, desitgin adquirir la condició de soci o sòcia i tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors de 18 anys poden gaudir de les activitats que organitzi l'associació, però no poden formar part de l'òrgan de govern ni votar fins que compleixin la majoria d'edat.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. No poden formar part de l'òrgan de govern, però sí que poden exercir el seu dret a vot.
3. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 6. Drets

Són drets dels membres de l'associació, sense distinció de cap mena:

1. Participar en els actes que organitza l'Associació
2. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
3. En el cas de les persones físiques, elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
4. Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas.
5. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
6. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatariis de l'associació.
8. Ser escoltats abans que s'adoptin mesures disciplinàries.
9. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

Article 7. Deures

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades en assemblea general.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Sotmetre a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació.

Article 8. Donar-se de baixa

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. Per acord motivat de l'Assemblea derivat del no compliment de les obligacions estatutàries o com a mesura disciplinària.
4. La baixa no eximeix les persones associades de satisfer les obligacions pendents amb l'Associació.

CAPÍTOL III: L'Assemblea General

Article 9. L'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 10. Facultats de l'Assemblea

L'Assemblea General té les facultats següents:

- A. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- B. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- C. Modificar els estatuts.

- D. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- E. Acordar la transformació, la fusió, escissió o la dissolució de l'associació.
- F. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions.
- G. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- H. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- I. Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- J. Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- K. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 11. Reunió de l'Assemblea

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies naturals a comptar de la sol·licitud.
3. L'Assemblea es pot reunir de manera presencial i/o telemàticament per tal de garantir i fomentar la participació activa dels membres.

Article 12. Convocatòria de l'Assemblea

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president, en la qual hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 13. Constitució de l'Assemblea

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 14. Votació de l'Assemblea

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president de l'associació, de dos terços dels membres de la junta directiva o d'un 20 % dels associats— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

CAPÍTOL IV: La Junta Directiva

Article 15. La Junta Directiva

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 16. El càrrec

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - A. Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques.
 - B. Incapacitat o inhabilitació.
 - C. Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - D. Separació acordada per l'assemblea general.
 - E. Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
 - F. La no assistència injustificada a tres juntes consecutives.
3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17. Facultats de la Junta

La Junta Directiva té les facultats següents:

- A. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- B. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i judicials i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- C. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- D. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- E. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

- F. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- G. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- H. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- I. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- J. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- K. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- L. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- M. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18. Reunió de la Junta

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, com a mínim una vegada a l'any.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 19. Constitució de la Junta

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
3. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president de l'associació o de dos terços dels membres de la junta directiva— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 20. Acords de la Junta

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes (físic o digital) i els han de signar el secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V: La presidència i la vicepresidència

Article 21. Funcions de presidència

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Representar legalment a l'Associació davant tota classe d'organismes públics o privats i/o qualssevol entitats qualsevol que sigui la seva naturalesa. No obstant l'anterior el president podrà autoritzar per a supòsits concrets, per expressa delegació, que la representació de l'Associació recaigui en algun dels membres de la Junta Directiva.
- g) Atorgar poders a favor d'Advocats i Procuradors, amb les facultats generals i/o especials que la Llei d'Enjudiciament Civil requereixi per a la interposició—contestació de demandes o denúncies de qualsevol ordre, d'acord amb la Junta Directiva.
- h) Actuar com a representant davant dels organismes públics de consum, presentant les corresponents sol·licituds i denúncies.
- i) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, per la persona designada pel president —si n'hi ha— o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI: La tresoreria i la secretaria

Article 22. Tresoreria

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23. Secretaria

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPÍTOL VII: Les comissions o grups de treball

Article 24. Creació

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, les han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

Article 25. Grups d'àmbit territorial

Es preveu la creació de grups de treball per àmbit territorial a fi de donar assistència, tot tenint en compte les diferents realitats legislatives i de recursos materials i humans existents entre territoris.

CAPÍTOL VIII: El règim econòmic

Article 26. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- A. Les quotes que pot fixar l'Assemblea General per als seus membres.
- B. Les subvencions oficials o particulars.
- C. Les donacions, les herències o els llegats.
- D. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27. Quotes

L'Assemblea podrà fixar per als membres de l'associació quotes d'ingrés, periòdiques o derrames per tal de sostenir l'entitat.

Article 28. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29. Comptes

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de les persones que ostenten la presidència, la tresoreria i la secretaria.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

CAPÍTOL IX: El règim disciplinari

Article 30. Infraccions i sancions

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

1. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.
2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació.
3. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor.
4. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
5. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc. En cas de no ratificació de la sanció aquesta queda anul·lada.

CAPÍTOL X: La dissolució

Article 31. Dissolució

L'associació es pot dissoldre si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32. Liquidació

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més, a criteri de la Junta, en la seva activitat a favor dels objectius fundacionals de l'associació.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

esborrany

Aquests estatuts foren aprovats per Assemblea General a Barcelona, l'11 de març de 2025.

| Nom | Cognoms | Càrrec | Signatura |
|-----|---------|-----------|-----------|
| | | President | |
| | | Secretari | |
| | | Tresorer | |
| | | Vocal | |
| | | Vocal | |
| | | Vocal | |
| | | Vocal | |
| | | Vocal | |
| | | Vocal | |
| | | Vocal | |
| | | Soci/a | |
| | | Soci/a | |
| | | Soci/a | |
| | | Soci/a | |

(Signatures de tots els socis fundadors)

esborrany